Управления Роспотребнадзора

по Республике Саха (Якутия)

от 22.10.2013 № 297-д

Отдел санитарного надзора,

лицензирования и регистрации

Руководителю дошкольного учреждения

(Ф.И.О. законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица, наименование юридического лица, кому выдается предписание)

**Предписание № 5898**

**о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

«04» октября 2021г**. г. Якутск**

 (место выдачи)

Егорова Вероника Степановна, специалист-эксперт отдела санитарного надзора, лицензирования и регистрации Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия)

(Ф.И.О. и должность лица, выдавшего предписание)

На основании входящей информации о случаях заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в дошкольной организации в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции среди воспитанников и персонала предписываю:

1. Организовать обязательный перед началом рабочей смены «входной фильтр» с измерением температуры тела сотрудников с отметкой в журнале.
2. Не допускать к работе лиц с повышенной температурой тела и признаками ОРВИ.
3. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулентной концентрации.
4. Усилить проведение ежедневной влажной уборки помещений и мест общего пользования, в групповых ячейках (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат), с применением дезинфицирующих средств. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, игрушек.
5. Организовать при входе в учреждение места обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками.
6. Строго соблюдать масочный режим среди персонала.
7. При регистрации случая заболевания COVID-19 у воспитателя, помощника воспитателя следует принять решение о введении карантина в группе. Срок: на 14 календарных дней с даты последнего посещения детского сада заболевшим.
8. При регистрации случая новой коронавирусной инфекции в учреждении направить на карантин всех работников детского сада с медицинскими отводами по вакцинации против новой коронавирусной инфекции. Срок: на 14 календарных дней с даты последнего посещения детского сада заболевшим.
9. При регистрации случая заболевания COVID-19 у воспитанника следует принять решение о введении карантина в группе. Срок: на 14 календарных дней с даты последнего посещения детского сада заболевшим.
10. Провести разъяснительную беседу с родителями воспитанников о необходимости вакцинации против новой коронавирусной инфекции.
11. Представить информацию по выполнению предписания одним ответом за весь год **в срок до 01.07.2022 г. на электронную почту** **gdip@14.rospotrebnadzor.ru** **к.т.356220**

 (указать обязательные мероприятия, срок их исполнения)

\* в соответствии с ст. 19.7 КоАП РФ непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 6.16](#sub_616), [частью 4 статьи 14.28](#sub_14284), [статьями 19.7.1](#sub_1971), [19.7.2](#sub_1972), [19.7.3](#sub_1973), [19.7.4](#sub_1974), [19.7.5,](#sub_1975) [19.7.5-1](#sub_19751), [19.7.5-2](#sub_19752), [19.7.7](#sub_1977), [19.8](#sub_198) настоящего Кодекса, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Специалист-эксперт

 Егорова В.С.

фамилия, имя, отчество



отдела санитарного надзора,

лицензирования и регистрации

должностное лицо

С предписанием ознакомлен(а): «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(законный представитель подпись фамилия, имя, отчество

юридического лица, ИП,

должностное лицо, на которое

возлагается ответственность)