

Принято:  
Педагогическим советом МБДОУ  
Детский сад №84 «Искорка»  
ГО «город Якутск»  
Протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ Детский сад  
№84 «Искорка» ГО «город Якутск»  
Габко Л.Г.  
Приказ № 01-05/147-1 от 13.10.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об информационной открытости муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 84 «Искорка» городского округа «город Якутск»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №84 «Искорка» городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение Учреждения определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Учреждения открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

#### 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах учреждения;
- на официальном сайте <http://detsad84.yaquo.ru/>
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации, в том числе электронных.

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- дата создания Учреждения;

- информация об Учредителе, месте нахождения Учреждения; режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и об органах управления Учреждения;
- информация о реализуемых образовательных программах Учреждением, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, бюджета городского округа «город Якутск»;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- информация об административно-управленческом персонале Учреждения, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных групповых комнат, кабинетов специалистов, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- об условиях питания;
- об охране здоровья воспитанников;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, бюджета городского округа «город Якутск»;
- информация о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, бюджета городского округа «город Якутск»;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, надзор, в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

- Устава образовательного учреждения, в т.ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности, с приложениями;
- решения учредителя о создании учреждения;
- решения учредителя о назначении Заведующей учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения <http://detsad84.yaguo.ru/>, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Учреждения;

2.6. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- О заведующей Учреждения, ее заместителях в т.ч.:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующей, ее заместителя;
  - должность руководителя, заместителей.
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыт работы, в т.ч.:
  - фамилия, имя, отчество работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - ученая степень;
  - ученое звание;
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;

- иная информация о работнике Учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации, в том числе персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.