

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № «84» «Искорка»
городского округа «город Якутск»**

г. Якутск, ул. Дзержинского 34/1

телефон, (4112) 21-01-22

Приказ

от «01» февраля 2022 г.

№ 01-05/ 23

**«О временном приостановлении образовательного процесса в группах «Сказка»,
«Теремок», «Колобок» МБДОУ ДС 84 «Искорка» (продление)**

На основании предписания Управления Роспотребнадзора №1473 от 26.02.2022 г. «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, приказа Управления образования №01-10/42 от 21.01.2022 г. «О режиме организации учебного процесса в муниципальных образовательных учреждениях с 1 по 11 (12) классы и работы кружков, секций, дополнительных занятий и других школьных и внешкольных мероприятий с 24.01.2022 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Временно приостановить образовательный процесс и объявить о продлении карантина сроком на 7 дней с 03 февраля 2022 г. по 09 февраля 2022 г (включительно), в связи с большим ростом заболевания воспитанников, сотрудников COVID-19, ОРВИ в группах «Сказка», «Теремок», «Колобок». Прием детей осуществлять с 10 февраля 2022 г. на основании справки от участкового педиатра.

2. Медицинской сестре (А.К.Дюрменова):

2.1. Организовать обязательный перед началом рабочей смены «входной фильтр» с измерением температуры тела сотрудников с отметкой в журнале;

2.2. Не допускать к работе лиц с повышенной температурой тела и признаками ОРВИ;

2.3. Усилить наблюдение за состоянием здоровья воспитанников и персонала, осуществлять более тщательный ежедневный осмотр детей при приеме в детском саду;

2.4. Ежедневно проводить анализ заболеваемости ОРВИ и гриппов в детском саду;

2.5. Не допускать в учреждение детей и персонал с признаками респираторного заболевания;

2.6. В случае выявления признаков респираторного заболевания обеспечить немедленную изоляцию заболевших детей и персонала и направить в медицинское учреждение;

2.7. Усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в детском саду, за выполнением мероприятий противоэпидемиологического режима; Срок: постоянно.

3. Заместителю руководителя по АХЧ (Кондратьева А.Д.):

Документ подписан электронной подписью.

3.1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулентной концентрации;

3.2. Усилить проведение ежедневной влажной уборки помещений и мест общего пользования, в групповых ячейках (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат), с применением дезинфицирующих средств. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, игрушек;

3.3. Организовать при входе в учреждение места обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками;

3.4. Строго соблюдать масочный режим среди персонала;

3.5. Обеспечить наличие в детском саду не менее пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками заболевания (маски, респираторы);

3.6. Запретить перемещение по группам, кабинетам.

4. Воспитателям групп:

4.1. Обеспечить надлежащее информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведении в Учреждении профилактических мероприятий посредством размещения информации на информационных стендах;

4.2. Усилить наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, не допускать в Учреждение детей с признаками респираторного заболевания;

4.3. Соблюдать масочный и перчаточный режим. Срок исполнения: постоянно.

4.4. Сообщать в администрацию детского сада о родителях (законных представителях), которые постоянно нарушают масочный режим в детском саду.

5. Помощникам воспитателей:

5.1. Усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп;

5.2. Проводить в группах мероприятия противоэпидемического режима;

5.3. Проводить проветривание, кварцевание в группах;

5.4. Провести генеральную (влажным методом) с дезинфицирующими средствами, кварцевание в группе, где обнаружен очаг коронавирусной инфекции;

5.5. Соблюдать масочный режим. Срок исполнения: постоянно.

6. Всем работникам соблюдать требования санитарного врача и пользоваться средствами защиты и дезинфекции.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Г.Грабко

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	635A2C000DAE37A1467F0FE07A40F848
Владелец:	ГРАБКО, ЛЮДМИЛА ГЕОРГИЕВНА, ЗАВЕДУЮЩАЯ, МБДОУ Д/С № 84 "ИСКОРКА", МБДОУ Д/С № 84 "ИСКОРКА", УЛИЦА ДЗЕРЖИНСКОГО, ДОМ 34, КОРПУС 1, ЯКУТСК, 14 Республика Саха (Якутия), RU, 140600319774, 1191447000018, 03927028358, 1435338319
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, УЦ ЮЛ, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 007707329152, 1047707030513, uc@nalog.ru
Срок действия:	Действителен с: 29.12.2021 11:31:29 UTC+09 Действителен до: 29.03.2023 11:41:29 UTC+09
Дата и время создания ЭП:	01.02.2022 19:00:07 UTC+09