Критерии стимулирования сотрудника МБДОУ Д/ сад № 84 «Искорка»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Медицинский персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Баллы  | Подтверждающие документы | Итоговые баллы  |
|  | Добровольная подмена по производственной необходимости | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Участие в городских, республиканских, федеральных мероприятиях | 0 – 10 | Справка  |  |
|  | Участие в общественной жизни ДОУ | 0 – 10 | Отчет председателя ПК |  |
|  | Отсутствие официальных обращений родителей и работников с жалобами на организацию медицинского обслуживания | 0 – 10 | Зафиксированные жалобы |  |
|  | Отсутствие замечаний контролирующих органов | 0 – 10 | Предписания Роспотребнадзора |  |
|  | Работа без больничных листовПри наличии больничного (каждый больничный лист) минус 2б за каждый б/лист | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Своевременное прохождение медосмотров сотрудников | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Работа, не связанная с должностными обязанностями | 0 – 30 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Итого:100б |  |

Критерии стимулирования сотрудника МБДОУ Д/ сад № 84 «Искорка»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Зам.рук. по АХЧ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Баллы  | Подтверждающие документы | Итоговые баллы  |
|  | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, своевременный инструктаж, обучение технических работников  | 0 – 5 | Данные администрации ДОУ, надзорных комиссий |  |
|  | Руководство работой младшего обслуживающего персонала (расстановка, подмена, распределение участков) | 0 – 5 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Состояние документации в соответствии с нормативными требованиями | 0 – 5 | Данные администрации ДОУ, бухгалтерии |  |
|  | Организация работы по подготовке здания и территории детского сада к осенне – зимнему и весенне – летнему периодам, подготовка и организация ремонтных и восстановительных работ, качественное содержание ДОУ. | 0 -5 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Сохранность и качественное содержание инвентаря, оборудования, технических средств, кабели, ТМЦ, их своевременный ремонт, замена или ремонт. | 0 – 5 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Своевременное обеспечение работников необходимым инвентарем, оборудованием и спецодеждой | 0 – 5 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Добровольная подмена по производственной необходимости | 0 – 2 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Выполнение мероприятий по экономии водо-электроснабжения | 0 – 3 | Данные техотдела  |  |
|  | Участие в общественной жизни ДОУ | 0 – 5 | Отчет председателя ПК |  |
|  | Соблюдение производственной дисциплины (взыскания, опоздания на работу, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации) | 0 – 5 | Зафиксированные жалобы |  |
|  | Работа без больничных листовПри наличии больничного (каждый больничный лист) минус 2б за каждый б/лист | 0 – 5 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Своевременная подача и выполнение заявок по устранению технических неполадок | 0 – 5 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Своевременная и качественная сдача отчетности, финансовых документов | 0 – 5 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Отсутствие замечаний контролирующих органов | 0 – 5 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Отсутствие официальных обращений родителей и работников с жалобами на организацию обслуживания | 0 – 5 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Работа, не связанная с должностными обязанностями | 0 – 30 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | За нарушение или не выполнение минус 10 б |  |  |  |
| Итого: | 100б |  |

Критерии стимулирования сотрудника МБДОУ Д/ сад № 84 «Искорка»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Машинист по стирке белья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Баллы  | Подтверждающие документы | Итоговые баллы  |
|  | Соблюдение графика смены белья и спецодежды  | 0 – 10 | Данные завхоза, медработников, помощников воспитателей |  |
|  | Отсутствие жалоб со стороны родителей, коллег | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ, председателя ПК |  |
|  | Выполнение мероприятий по экономии водо-электроснабжения | 0 – 10 | Данные завхоза  |  |
|  | Участие в общественной жизни ДОУ | 0 – 10 | Отчет председателя ПК |  |
|  | Соблюдение производственной дисциплины (взыскания, опоздания на работу, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации) | 0 – 10 | Зафиксированные жалобы |  |
|  | Работа без больничных листовПри наличии больничного (каждый больничный лист) минус 2б за каждый б/лист | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Работа, не связанная с должностными обязанностями | 0 – 30 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Участие в ремонте и субботниках | 0-10 | Данные завхоза |  |
|  | За единичное нарушение в пункте минус 5б |  |  |  |
|  | Итого:100б |  |

Критерии стимулирования сотрудника МБДОУ Д/ сад № 84 «Искорка»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кастелянша**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Баллы  | Подтверждающие документы | Итоговые баллы  |
|  | Соблюдение графика смены белья и спецодежды ,введение журналов сдачи и смены белья по группам, по отделам (пищеблок, медкабинет) | 0 – 10 | Данные зам.по АХЧ, медработников, помощников воспитателей |  |
|  | Отсутствие жалоб со стороны родителей, коллег | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ, председателя ПК |  |
|  | Выполнение мероприятий по экономии водо-электроснабжения | 0 – 10 | Данные завхоза  |  |
|  | Участие в общественной жизни ДОУ | 0 – 10 | Отчет председателя ПК |  |
|  | Соблюдение производственной дисциплины (взыскания, опоздания на работу, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации) | 0 – 10 | Зафиксированные жалобы |  |
|  | Работа без больничных листовПри наличии больничного (каждый больничный лист) минус 2б за каждый б/лист | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Работа, не связанная с должностными обязанностями | 0 – 30 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Участие в ремонте и субботниках | 0-10 | Данные завхоза |  |
|  | За единичное нарушение в пункте минус 5б |  |  |  |
|  | Итого:100б |  |

Критерии стимулирования сотрудника МБДОУ Д/ сад № 84 «Искорка»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Баллы  | Подтверждающие документы | Итоговые баллы  |
|  | Качественное содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями ТБ и ПБ | 0 – 10 | Данные комиссий, медработников |  |
|  | Обеспечение соблюдения технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, санитарных правил, осуществление контроля над качеством сырья, поступающего на пищеблоке | 0 – 10 | Данные медработников  |  |
|  | Отсутствие жалоб со стороны родителей, коллег | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ, председателя ПК |  |
|  | Участие в общественной жизни ДОУ | 0 – 10 | Отчет председателя ПК |  |
|  | Работа без больничных листовПри наличии больничного (каждый больничный лист) минус 2б за каждый б/лист | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Добровольная подмена по производственной необходимости | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Работа, не связанная с должностными обязанностями | 0 – 30 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Участие в ремонте и субботниках | 0-10 |  |  |
|  | За единичное нарушение в пункте минус 5б |  |  |  |
|  | Итого: 100б |  |

Критерии стимулирования сотрудника МБДОУ Д/ сад № 84 «Искорка»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уборщица**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Баллы  | Подтверждающие документы | Итоговые баллы  |
|  | Соблюдение санитарно- гигиенического режима на территории учреждения в соответствии с требованием СанПиН, (без нареканий за период) | 0 – 10 | Данные зам.по АХЧ |  |
|  | Использование инвентаря по назначению, в соответствии с маркировкой, обеспечение сохранности инвентаря и оборудования  | 0 – 10 | Данные зам.по АХЧ |  |
|  | Выполнение мероприятий по экономии водо-электроснабжения | 0 – 10 | Данные зам.по АХЧ |  |
|  | Участие в общественной жизни ДОУ | 0 – 10 | Отчет председателя ПК |  |
|  | Работа, не связанная с должностными обязанностями | 0 – 30 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Работа без больничных листовПри наличии больничного (каждый больничный лист) минус 2б за каждый б/лист | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Добровольная подмена по производственной необходимости | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Участие в ремонте и субботниках | 0 – 10 |  |  |
|  | За единичное нарушение в пункте – 5 б |  |  |  |
|  | Итого:100 б |  |

Критерии стимулирования сотрудника МБДОУ Д/ сад № 84 «Искорка»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кухонный работник**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Баллы  | Подтверждающие документы | Итоговые баллы  |
|  | Соблюдение санитарно- гигиенического режима на территории учреждения в соответствии с требованием СанПиН, (без нареканий за период) | 0 – 10 | Данные зам.по АХЧ |  |
|  | Использование инвентаря по назначению, в соответствии с маркировкой, обеспечение сохранности инвентаря и оборудования  | 0 – 10 | Данные зам.по АХЧ |  |
|  | Выполнение мероприятий по экономии водо-электроснабжения | 0 – 10 | Данные зам.по АХЧ |  |
|  | Участие в общественной жизни ДОУ | 0 – 10 | Отчет председателя ПК |  |
|  | Работа, не связанная с должностными обязанностями | 0 – 30 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Работа без больничных листовПри наличии больничного (каждый больничный лист) минус 2б за каждый б/лист | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Добровольная подмена по производственной необходимости | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Участие в ремонте и субботниках | 0 – 10 |  |  |
|  | За единичное нарушение в пункте – 5 б |  |  |  |
|  | Итого:100 б |  |

Критерии стимулирования сотрудника МБДОУ Д/ сад № 84 «Искорка»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специалист по кадрам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Баллы  | Подтверждающие документы | Итоговые баллы  |
|  | За качественное ведение базы данных всех уровней(статотчеты и т.д.) | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Участие в общественной жизни ДОУ | 0 – 10 | Отчет председателя ПК |  |
|  | Соблюдение производственной дисциплины (взыскания, опоздания на работу, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации) | 0 – 10 | Зафиксированные жалобы |  |
|  | За обслуживание компьютерной и множительной техники | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | За ведение документации (кадровой) | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Работа без больничных листовПри наличии больничного (каждый больничный лист) минус 2б за каждый б/лист | 0 – 10 |  |  |
|  | Участие в ремонте и субботниках | 0-10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Работа, не связанная с должностными обязанностями | 0 – 30 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | За единичное нарушение в пункте – 10б |  |  |  |
|  | Итого:100 б |  |

Критерии стимулирования сотрудника МБДОУ Д/ сад № 84 «Искорка»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рабочий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Баллы  | Подтверждающие документы | Итоговые баллы  |
|  | Ремонт мебели, сантехнических и технических оборудований | 0 – 10 | Данные зам по АХЧ  |  |
|  | Использование инвентаря по назначению, обеспечение сохранности инвентаря и оборудования  | 0 – 10 | Данные зам по АХЧ |  |
|  | Отсутствие жалоб со стороны родителей, коллег | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ, председателя ПК |  |
|  | Участие в общественной жизни ДОУ | 0 – 10 | Отчет председателя ПК |  |
|  | Работа без больничных листовПри наличии больничного (каждый больничный лист) минус 2б за каждый б/лист | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Добровольная подмена по производственной необходимости | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Работа, не связанная с должностными обязанностями | 0 – 30 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Участие в ремонте , субботниках | 0-10 | Данные завхоза |  |
|  | За единичное нарушение в пункте – 5б |  |  |  |
|  | Итого:100б |  |

Критерии стимулирования сотрудника МБДОУ Д/ сад № 84 «Искорка»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сторож**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Баллы  | Подтверждающие документы | Итоговые баллы  |
|  | Отсутствие жалоб со стороны родителей, коллег | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ, председателя ПК |  |
|  | Использование инвентаря по назначению, обеспечение сохранности инвентаря и оборудования  | 0 – 10 | Данные зам по АХЧ |  |
|  | Участие в общественной жизни ДОУ | 0 – 10 | Отчет председателя ПК |  |
|  | Проявление бдительности (обнаружение в помещении посторонних лиц, оставленных предметов и пр.) | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ( если были). |  |
|  | Работа без больничных листовПри наличии больничного (каждый больничный лист) минус 2б за каждый б/лист | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Работа, не связанная с должностными обязанностями  | 0 – 30 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Участие в ремонте , субботниках | 0-10 | Данные зам.по АХЧ |  |
|  | Добровольная замена по необходимости | 0-10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | За единичное нарушение в пункте – 5б |  |  |  |
|  | Итого: |  |

Критерии стимулирования сотрудника МБДОУ Д/ сад № 84 «Искорка»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кладовщик**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Баллы  | Подтверждающие документы | Итоговые баллы  |
|  | Состояние документации в соответствии с нормативными требованиями | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ, бухгалтерии |  |
|  | Сохранность и качество продуктов на складе, соблюдение сроков реализации продуктов, осуществление контроля над качеством поставляемых продуктов для детского питания | 0 – 10 | Данные комиссий, медработников |  |
|  | Добровольная подмена по производственной необходимости | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Участие в общественной жизни ДОУ | 0 – 10 | Отчет председателя ПК |  |
|  | Работа без больничных листов При наличии больничного (каждый больничный лист) минус 2б за каждый б/лист | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Своевременная и качественная сдача отчетности, финансовых документов | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Работа, не связанная с должностными обязанностями | 0 – 30 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Участие в ремонте , субботниках | 0-10 | Данные зам.по АХЧ |  |
|  | За единичное нарушение в пункте -5б |  |  |  |
|  | Итого:100б |  |

Критерии стимулирования сотрудника МБДОУ Д/ сад № 84 «Искорка»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дворник**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Баллы  | Подтверждающие документы | Итоговые баллы  |
|  | Ремонт малых архитект форм, забора и пр. | 0 – 10 | Данные зам.по АХЧ  |  |
|  | Использование инвентаря по назначению, обеспечение сохранности инвентаря и оборудования  | 0 – 10 | Данные зам.по АХЧ |  |
|  | Отсутствие жалоб со стороны родителей, коллег | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ, председателя ПК |  |
|  | Участие в общественной жизни ДОУ | 0 – 10 | Отчет председателя ПК |  |
|  | Работа без больничных листовПри наличии больничного (каждый больничный лист) минус 2б за каждый б/лист | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Добровольная подмена по производственной необходимости | 0 – 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Работа, не связанная с должностными обязанностями | 0 – 30 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Участие в ремонте , субботниках | 0-10 | Данные завхоза |  |
|  | За единичное нарушение в пункте – 5б |  |  |  |
|  | Итого:100б |  |

Критерии стимулирования сотрудника МБДОУ Д/ сад № 84 «Искорка»

Помощник воспитателя ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Баллы  | Подтверждающие документы | Итоговые баллы |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в группе в соответствии с требованиями СанПиН (температурный режим, питьевой режим, проветривание, наличие и хранение инвентаря, маркировка, санитарное состояние помещений, наличие косынки, крышек на кастрюлях), **замечания (каждое) минус 5б** | От 0 до 10 | Данные медработников, воспитатели группы |  |
|  | Подготовка детей и участка к прогулкам:- соблюдение питьевого режима на прогулке- помощь в одевании, раздевании детей, организация качественной прогулки**При наличии жалоб воспитателя минус 5б** | 55 | Отчет воспитатели группы |  |
|  | Участие в общественной жизни ( член комиссии, мероприятия вне доу)-благоустройство, уборка территории, ремонт детского сада), других мероприятиях ДОУ ( соревнования, конкурсы, ) | 5б5б5б | Данные председателя ПК  |  |
|  | Организации питание детей: учет индивидуальных особенностей, обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, формирование культурно – гигиенических навыков у детей ( использование салфеток, комплектов столовых приборов)**Наличие замечаний минус 5б** | 5б5б | Данные медработников, комиссии, воспитателя |  |
|  | Работа, не связанная с должностными обязанностями:Участие в утренниках, изготовление атрибутов и костюмов) | От 0 до 30 б | Данные администрации ДОУ, отчет воспитателя |  |
|  | Добровольная подмена по производственной необходимости | От 0 до 10 б | Самоотчет, информация администрации |  |
|  | Соблюдение производственной дисциплины (взыскания, опоздания на работу, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации, курение в рабочее время,)**Замечание невыполнение функциональных** **обязанностей минус 10б**  | 10 | Данные администрации ДОУ |  |
|  | Работа без б/листовПри наличии больничного (каждый больничный лист) минус 2б за каждый б/лист | До 5 баллов | Данные администрации |  |
|  | Итого | 100б |  |  |